

	SOLICITUD DE GRADO	
Código GAC-FRT-17	Versión 04	Fecha de Aprobación 9/09/2025

Seleccione marcando con una X el tipo de grado que solicita:			
Ceremonia:		Ventanilla:	
Fecha de solicitud:	D.D	M.M	Año
Nombres:			
Apellidos:			
Tipo de documento:	C.C	T.I	C.E
Código:		Número:	
Programa Académico:			
Periodo de terminación:		Jornada:	
Dirección Casa:		Barrio:	
Comuna:	Estrato:	Teléfono:	
Celular:	Correo electrónico:		
Dirección trabajo:		Teléfono trabajo:	
Datos de una persona con la cual esté en contacto permanente:			
Nombres y apellidos:			
Dirección Casa:		Teléfono:	
Correo Electrónico:		Celular:	

Señor estudiante:

- Los documentos que debe anexar a este formato para radicar la solicitud de grado en Admisión, Registro y Control Académico son:
 *Fotocopia del documento de identidad (legible)
 *Resultados originales de las pruebas Saber TyT
- Una vez publicada la lista de los estudiantes que cursaron y aprobaron todas las asignaturas del plan de estudios, deben generar el recibo de pago de los derechos de grado y cancelarlo en las fechas establecidas en el cronograma. Igualmente, descargar de la página institucional el recibo de pago de 2 estampillas PROUCEVA y cargar los soportes en el perfil de estudiante. El paz y salvo institucional se tramitara de forma interna.

NOTA IMPORTANTE: El cancelar el derecho de grado **NO** significa que será incluido inmediatamente en los mismos, se debe verificar que se cumplan los requisitos Académicos y Financieros para optar al título.

NO SE RECIBEN SOLICITUDES CON DOCUMENTACION INCOMPLETA

Firma Graduando

¡INTENALCO es excelencia!